



# YWCA Mundial

## **NORMAS DE BUENA GESTIÓN Y RESPONSABILIDAD**

Versión actualizada según Estatutos  
revisados de la YWCA Mundial  
Noviembre 2009



**YWCA Mundial**

## **NORMAS DE BUENA GESTIÓN Y RESPONSABILIDAD** Según los Estatutos revisados de la YWCA Mundial

### **Visión**

La visión de la YWCA Mundial es un mundo inclusivo, en el que las mujeres líderes promueven y sostienen la justicia, la paz, la salud, la dignidad humana, la libertad y el respeto por el medio ambiente.

### **Propósito**

El propósito de la YWCA Mundial es desarrollar el liderazgo y el poder conjunto colectivo de todas las mujeres del mundo, a fin de lograr derechos humanos, salud, seguridad, dignidad, libertad, justicia y paz para todos.

### **Valores**

*Principios que valoramos:*

- Nuestra historia y fundación en la fe cristiana.
- Nuestra solidaridad mundial en tan que afiliadas voluntarias del movimiento
- Diversidad, inclusión, tolerancia y respeto mutuo
- Integridad y una gestión contable y financiera responsable

*Acciones que valoramos:*

- Autodeterminación de la mujer en todos los aspectos de la vida
- Liderazgo que mejora la condición de la mujer y los niños del mundo
- Liderazgo de mujeres jóvenes
- Respeto al medio ambiente

(Aprobado por el Consejo Mundial Egipto 1999)

### **¿Por qué establecer Normas de Buena Gestión y Responsabilidad para las YWCA?**

Cada YWCA es responsable ante ciertos grupos en su país o comunidad. La YWCA, como una organización de miembros adherentes, es responsable, a un primer nivel, ante sus miembros (filiales y miembros individuales), luego ante la comunidad (pueblo, ciudad o país) en que se sitúa, y por último ante los donantes que apoyan financieramente los programas y el trabajo de la asociación. Como miembro de la YWCA Mundial, una asociación también tiene una responsabilidad fraternal con las asociaciones hermanas del movimiento Mundial.

El Consejo Mundial de 1999, adoptó una Recomendación que estipula: *"El Consejo de la YWCA Mundial recomienda la formación de un Grupo de Trabajo del Comité Ejecutivo Mundial que formule normas para la buena gestión y la responsabilidad, para su ratificación en el Consejo Mundial de 2003."* Las Normas para la Buena Gestión y Responsabilidad fueron formalmente adoptadas en el Consejo Mundial de 2003.

En el Consejo Mundial de 2007, el movimiento adoptó unos **Estatutos** revisados. Por consecuencia las normas han sido actualizadas para que reflejarán los cambios realizados en los Estatutos revisados.

El nombre de la YWCA conlleva un nivel de credibilidad y calidad reflejada en sus valores y estipulada en sus valores y en su práctica a lo largo de su historia en muchos países alrededor del mundo. Como miembro de la YWCA Mundial, una asociación miembro de la YWCA Mundial tiene un requerimiento en los Estatutos de estar en concordancia sustancial con las Normas de Buena Gestión y Responsabilidad aprobadas por la YWCA Mundial. A través de la práctica de comportamientos éticos y desarrollando altas normas de gestión y responsabilidad, cada YWCA estará trabajando para mantener la credibilidad de todas las YWCA debido a que el nombre de la YWCA conlleva un cierto grado de calidad y prácticas esperadas.

### **¿En qué consisten las normas para la Buena Gestión y la Responsabilidad?**

Este conjunto de Normas representa un nivel de gestión y prácticas, las cuales exhiben calidad, responsabilidad y transparencia. Puede que una YWCA no cumpla inmediatamente con todas las normas de inmediato, pero se esforzará para alcanzarlas con el tiempo. Las Normas para la Buena Gestión y la



## YWCA Mundial

Responsabilidad en las YWCA se han desarrollado y adaptado de instrumentos similares de otras YWCA y de otras organizaciones no gubernamentales.

Las Normas se dividen en 12 categorías:

Propósito	Responsabilidad financiera como miembro de la YWCA Mundial
Gestión y Dirección	Instalaciones y Propiedades
Membresía	Comunicaciones
Programas, Promoción y Defensa de los Derechos Humanos	Desarrollo financiero y recaudación de fondos
Recursos Humanos	Tecnología y Sistemas de información
Gestión Financiera	Alianzas y Redes

Se prevé que las autoevaluaciones serias y sistemáticas instituidas en cada YWCA en el ámbito local, nacional y mundial ayudarán a mantener la calidad de la efectividad organizacional la cual es necesaria para mantener la confianza de los miembros y del público en general de la YWCA. Estos procesos de autoevaluaciones permitirán a la YWCA ser una organización ágil que identifica tendencias, necesidades, obstáculos y que a continuación desarrolla planes estratégicos para alcanzar sus propósitos.

### ¿Cómo se utilizarán las Normas para una Buena Gestión y Responsabilidad en las YWCA?

#### **Propósito de las autoevaluaciones de las asociaciones**

El propósito de este conjunto de normas y los instrumentos relacionados es apoyar a las asociaciones miembros y sus asociaciones locales y sedes, a evaluar en que medida cumplen con las normas básicas de buena gestión y responsabilidad.

Los resultados de este tipo de autoevaluaciones pueden otorgar información a las líderes de la asociación sobre el nivel de competencia con que la asociación lleva a cabo la gestión y la responsabilidad de sus labores. La asociación tendrá información sobre la gestión y la capacidad para preparar sus planes estratégicos, planes programáticos anuales, presupuestos y planes de desarrollo institucional. Los informes para los miembros y participantes quienes se benefician de sus programas, como también a los donantes y público en general, pueden incluir las maneras en que la asociación está trabajando a través de las Normas de Buena Gestión y Responsabilidad. Este conjunto de normas y los instrumentos correspondientes pueden adaptarse para la utilización en todos los niveles dentro de una asociación desde las sedes y asociaciones locales hasta nivel regional y nacional.

En 2007 la YWCA Mundial adoptó unos estatutos revisados que establece como una condición de afiliación para las asociaciones miembros que "la asociación se ajustará considerablemente a cada una de las normas de buena gestión y responsabilidad" art.10e. En 2009, la Junta Directiva Mundial determinó indicadores esenciales (E) y deseados (D) para medir el nivel de gestión y de responsabilidad de una asociación miembro. Una asociación miembro está en concordancia sustancial cuando se cumple un 75% o más de los indicadores esenciales. Como se detalla en los Estatutos revisados del 2007, si una asociación miembro no está en concordancia sustancial con las Normas un cambio de estatus de miembro puede ocurrir. Los Estatutos revisados de la YWCA Mundial el 2007 detallan las condiciones de afiliación (CDA) de las asociaciones miembros – estas son detalladas en el documento de las Normas de Buena Gestión y Responsabilidad y requieren



## YWCA Mundial

un 100% de concordancia.

### Procedimiento para la autoevaluación

La asociación debe decidir cual es la mejor forma de realizar la autoevaluación. El cuerpo directivo puede seleccionar los participantes para esta evaluación que, como mínimo, debe incluir representantes del cuerpo directivo y del personal (incluyendo 25% de mujeres jóvenes). Asimismo, sería interesante que participen voluntarias, miembros y personas con conocimiento sobre la asociación. La asociación puede también pedir a otras YWCA, a organizaciones afiliadas o los participantes, que figuren en el comité de autoevaluación.

Una asociación podrá añadir, donde sea útil, más categorías o indicadores a las Normas, para evaluar otros aspectos.

Utilizando como guía, la lista de referencia (instrumento de autoevaluación) adjunto a las Normas de Buena Gestión y Responsabilidad para las YWCA, el grupo evalúa el desempeño de la asociación. La lista contiene una serie de opciones a comparar en relación a un parámetro de cada indicador de la norma. La lista de referencia también ofrece un espacio para comentarios sobre posibles mejoras.

### Informe de los resultados de la evaluación

El cuerpo directivo y el personal deberían estudiar el informe de evaluación e intercambiar ideas sobre cómo mejorar la buena gestión y responsabilidad, y trazar planes a fin de poner en marcha medidas para lograrlo. Es posible que durante el primer año las asociaciones comiencen poniendo en marcha algunas de las medidas sugeridas en el informe, y planifiquen otras mejoras para los próximos 2 ó 3 años.

Es importante poder compartir los resultados de las evaluaciones con la YWCA Mundial en las visitas de terreno, las consultas y la asistencia técnica. El Informe Cuatrienal de las asociaciones miembros presentado ante el Consejo Mundial incluirá temas sobre las Normas de Buena Gestión y Responsabilidad. El informe conjunto de todas las asociaciones nacionales se presentará ante el Consejo Mundial para hacer un trazado del progreso del movimiento por alcanzar las Normas de Buena Gestión y Responsabilidad.

## NORMAS DE BUENA GESTIÓN Y RESPONSABILIDAD PARA LAS YWCA

### 1. PROPÓSITO (O MISIÓN)

**Norma:** La YWCA tiene un Propósito o Declaración de Misión que es consecuente con los Propósitos y Valores de la YWCA Mundial, y se adhiere a sus Propósitos en todos los aspectos de su operación.

*Indicadores* (para medir el alcance logrado de esta Norma):

1. La YWCA tiene una declaración escrita clara y concisa de Propósitos (o declaración de misión) que se comunica a sus miembros y públicos.
2. El Propósito es comprendido por la Junta Directiva y los miembros de los Comités.



# YWCA Mundial

3. El Propósito es comprendido por el Personal y Voluntarios.
4. El Propósito es comprendido por los miembros.
5. El Propósito es revisado regularmente por la Junta Directiva y el Personal.
6. La YWCA tiene establecido un proceso de planificación estratégica que afirma regularmente los valores, identifica las tendencias, y especifica la puesta en marcha de nuevas estrategias para cumplir el Propósito o la Misión.
7. La YWCA cuenta con procedimientos, los cuales permiten evaluar regularmente de modo cuantitativo y cualitativo, los procesos y resultados, en relación con el Propósito o la Misión.

## 2. GESTION Y DIRECCIÓN

### 2.1 Requisitos legales

**Norma:** La asociación se registra conforme a las leyes del país donde se encuentra.

*Indicadores:*

1. La asociación se registra y presenta regularmente los informes requeridos que confirman su buena conducta como organización no gubernamental.
2. La asociación tiene unos estatutos. Los estatutos han sido aprobados por la YWCA Mundial y contiene los cambios de los Estatutos revisados y adoptados en el Consejo Mundial del 2007.
3. Los miembros del cuerpo directivo y el personal comprenden los requisitos de los Estatutos.

### 2.2 Cuerpo Directivo

**Normas:**

**La YWCA cuenta con un cuerpo directivo legal como se prescribe en sus estatutos o reglamentos. El cuerpo directivo representa la diversidad de mujeres del país y de las asociaciones locales, incluyendo por lo menos un 25% de mujeres jóvenes menores de 30 años. Los miembros del cuerpo directivo cuentan con las habilidades necesarias para cumplir con sus responsabilidades.**

*Indicadores:*

1. El cuerpo directivo se reúne regularmente, de conformidad a sus estatutos o reglamentos, con un quórum apropiado de miembros, y celebra reuniones anuales entre los miembros como lo define los estatutos.
2. Las actas que reflejan las medidas adoptadas en cada reunión del cuerpo directivo serán guardadas en forma permanente, serán distribuidas a los miembros del consejo y disponibles para la revisión pública.
3. La YWCA presenta los informes requeridos a las apropiadas autoridades de gobierno.
4. Los miembros del cuerpo directivo sirven a la asociación sin compensación alguna,



## YWCA Mundial

exceptuando los casos donde se estipule, de manera específica, una política de reembolso.

5. El cuerpo directivo se desempeña de manera transparente.
6. El cuerpo directivo puede establecer comités para que realicen determinadas labores. El cuerpo directivo define en términos claros la incumbencia y la responsabilidad de cada comité.
7. Todos los miembros del cuerpo directivo son miembros de la asociación.
8. Los miembros del cuerpo directivo son elegidos de conformidad con las disposiciones de los estatutos.
9. Se establecen un comité de nominaciones y un proceso electoral, en cumplimiento con todos los requisitos de los estatutos y reglamentos sobre las nominaciones, las elecciones y los planes de rotación o sucesión.
10. El cuerpo directivo refleja la diversidad de mujeres de las distintas áreas de servicios y asociaciones locales.
11. Al menos 25% de los miembros del cuerpo directivo y sus comités serán mujeres de menos de 30 años.
12. Hay una orientación a todo nuevo miembro del cuerpo directivo.
13. Los miembros del cuerpo directivo cuentan con descripciones claras de sus respectivos cargos y comprenden sus responsabilidades.
14. Los miembros de la junta directiva utilizan sus competencias y conocimientos para mejorar su nivel de rendimiento.
15. Los miembros del cuerpo directivo firman anualmente una declaración de conflicto de intereses en concordancia con la política de conflicto de intereses de su asociación.

### **2.3 Función y responsabilidad de la Directora Ejecutiva/ Secretaria General ante el Cuerpo Directivo**

**Norma:** La Directora Ejecutiva/ Secretaria General es responsable ante el cuerpo directivo, y comprende los roles respectivos de la líder de la organización y la oficial del cuerpo directivo de la asociación.

*Indicadores:*

1. La Directora Ejecutiva/Directora/ Secretaria General informa regularmente al cuerpo directivo.
3. El cuerpo directivo establece regularmente y en conjunto con la Directora Ejecutiva/Directora/ Secretaria General las prioridades y las expectativas para un mejor desempeño.



## YWCA Mundial

- 4 El cuerpo directivo evalúa regularmente el desempeño de la Directora Ejecutiva/Directora/ Secretaria General frente a las expectativas acordadas.
- 5 La evaluación de la Directora Ejecutiva/Directora/ Secretaria General se realiza a partir de información objetiva y basándose en los logros alcanzados, estimulando a la Directora Ejecutiva/Directora/ Secretaria General, a mejorar la administración, gestión y liderazgo.
- 6 La YWCA tiene un organigrama que describe las responsabilidades de gerencia y gestión.

### 2.4 Establecimiento de Políticas

**Norma:** El cuerpo directivo tiene la responsabilidad de establecer políticas en todas las áreas de trabajo de la asociación, conforme al proceso de gestión definido por la asociación.

*Indicadores:*

1. El cuerpo directivo se encarga de las políticas y delega responsabilidades de gestión a la Directora Ejecutiva/Directora/ Secretaria General.
2. El cuerpo directivo fija objetivos medibles a alcanzar cuyos resultados son evaluados en forma regular (anualmente).
3. El cuerpo directivo establece una política sobre conflicto de intereses que concierne a la junta directiva, el personal y voluntarios.
4. El cuerpo directivo tiene políticas que aseguran que la reputación de la YWCA Mundial está protegida a través de la transparencia y de una buena gestión y responsabilidad.

## 3. AFILIACIÓN

### 3.1 Representación

**Norma:** La asociación es una organización de afiliación cuyos miembros representan la diversidad de las mujeres y las jóvenes dentro de sus áreas de servicio, incluyendo mujeres jóvenes.

*Indicadores:*

1. La asociación es una organización de afiliación.
2. La asociación ha analizado la afiliación de sus miembros y ha identificado la población que no se encuentra bien representada.
3. La asociación tiene un plan de reclutamiento y de retención de socios.
4. La asociación tiene un plan específico para reclutar y retener a las mujeres jóvenes como miembros.
5. La asociación permite que las mujeres y las jóvenes que participan en los programas y servicios de la YWCA, se integren como miembros en conformidad con la definición de membresía establecida en sus estatutos.
6. Hay un incremento anual del número de miembros.



# YWCA Mundial

## 3.2 Apoyo al Propósito y a los Objetivos

**Norma:** Los miembros entienden y apoyan el propósito y los objetivos de la YWCA y del Movimiento Mundial.

*Indicadores:*

1. Durante el reclutamiento, los miembros reciben información sobre el propósito y los objetivos de la asociación.
2. La asociación ofrece constantes oportunidades para que los miembros aprendan acerca del propósito y el trabajo de la YWCA.

## 3.3 Participación

**Norma:** Los miembros participan en la vida y gestión de la asociación.

*Indicadores:*

1. La asociación mantiene una comunicación regular con sus miembros, informándoles de las reuniones, de sus funciones como miembros de la asociación, y de otras actividades.
2. La asociación realiza reuniones regulares con sus miembros, incluyendo elecciones y fija las orientaciones para la asociación en concordancia con los estatutos.
3. La asociación mantiene una lista actualizada de sus miembros.

# 4. PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN

## 4.1 Programas

**Norma:** Los programas de la YWCA son consecuentes con la misión, los objetivos y las políticas de la organización como se han adoptado en las reuniones sobre el establecimiento de políticas, en conformidad con sus responsabilidades como miembro afiliada de la YWCA Mundial.

*Indicadores:*

1. La YWCA lleva a cabo un proceso de planificación de programas que resulta en un plan anual de programas e informe escritos.
2. La YWCA utiliza de forma equilibrada los recursos actuales y potenciales para realizar el plan de programas anual.
3. La YWCA tiene planes de trabajo específicos que aseguran habilidades y recursos adecuados para poner en marcha el plan de programas anual.
4. La YWCA tiene un método para evaluar los programas del año anterior en relación a las metas, los objetivos y el propósito o misión.
5. La YWCA tiene en marcha un sistema para evaluar los resultados obtenidos en relación a las necesidades identificadas de las mujeres y las jóvenes en la comunidad/país.





## YWCA Mundial

6. Los miembros y participantes son valoradas por su contribución a la planificación, revisión y evaluación de los programas de la YWCA.
7. La YWCA incorpora las prioridades de la YWCA Mundial como lo establece el Consejo Mundial en sus planes de programas y actividades de defensa y promoción.
8. Las mujeres jóvenes participan en la planificación, puesta en marcha y evaluación de los programas de las asociaciones.

### 4.2 Actividades de Defensa y Promoción

**Norma:** La asociación defiende y promueve cambios en las políticas que ponen barreras en el desarrollo y autonomía de las mujeres y la obtención de derechos humanos para todos.

*Indicadores:*

1. La asociación cuenta con una política escrita sobre la defensa y promoción y un proceso que determina las posturas frente a temáticas específicas.
2. Como miembro de la YWCA Mundial, la asociación se responsabiliza de abordar y ejecutar, en forma prioritaria, las decisiones adoptadas por el Consejo Mundial.

## 5. RECURSOS HUMANOS (PERSONAL)

### 5.1 Personal

**Norma:** La asociación opera dentro de políticas de recursos humanos justas y delega la gestión de las políticas de recursos humanos a la líder ejecutiva.

*Indicadores:*

1. La asociación cuenta con una política de personal escrita que se revisa y actualiza con regularidad.
2. La asociación proporciona un ejemplar de la política de personal a todos los miembros de la junta directiva, y la Directora Ejecutiva/Directora/ Secretaria General proporciona un ejemplar a todos los miembros del personal.
3. El salario correspondiente a la Directora Ejecutiva/Directora/ Secretaria General es fijado por la junta directiva en un proceso razonable y en cumplimiento con el plan de compensaciones de la asociación.
4. La asociación tiene un plan de compensaciones (sueldos, beneficios, y adecuada provisión de pensiones), y realiza una revisión periódica de la escala de sueldo y beneficios.
5. La asociación cuenta con una descripción de las labores correspondientes a cada cargo del personal que incluye calificaciones, deberes, y presentación de informes.
6. La asociación tiene un proceso para evaluar el desempeño del empleado, que será realizado y documentado por lo menos una vez al año.
7. La asociación cuenta con un plan de desarrollo del personal a fin de mejorar el desempeño profesional y la capacitación del personal.



## YWCA Mundial

8. La asociación tiene claridad con respecto a las funciones, responsabilidades y relaciones laborales, incluyendo entre el personal y el voluntariado.
9. La asociación cuenta con un mecanismo de resolución de conflictos en asuntos relativos a los recursos humanos.

### 5.2 Voluntariado

**Norma:** La asociación está dirigida por un cuerpo directivo compuesto por voluntarias. Las voluntarias desempeñan una variedad de cargos en la asociación.

*Indicadores:*

1. Las voluntarias pueden ser elegidas para formar parte del cuerpo directivo y/o pueden ser voluntarias con responsabilidades para realizar el trabajo de la asociación. Las responsabilidades y relaciones con el personal son claramente declaradas por escrito y comunicadas.
2. La asociación provee regularmente una orientación sobre el Propósito y la historia del movimiento de la YWCA para las nuevas y antiguas voluntarias.
3. Se provee una capacitación para todas las funciones del voluntariado.
4. La asociación ofrece oportunidades para desarrollar las habilidades de liderazgo de las voluntarias a través de la participación en diferentes labores y procesos de toma de decisiones.
5. La asociación se comunica regularmente con las voluntarias.
6. La asociación reconoce sistemáticamente el voluntariado y sus contribuciones.
7. Una voluntaria es responsable de promover los valores y el propósito de la YWCA.

## 6. GESTIÓN FINANCIERA

**Norma:** El cuerpo directivo se constituye como un administrador de buena fe de los fondos que se le confían, y practica una gestión financiera transparente que es sólida y oportuna.

*Indicadores:*

1. El cuerpo directivo adopta anualmente un presupuesto de operaciones antes de comenzar cada año fiscal, en consistencia con los planes de la asociación y los recursos disponibles.
2. La asociación ha redactado políticas financieras y de procedimientos que incluyen los controles adecuados para asegurar el buen uso de los recursos.
3. La asociación administra los recursos con apropiados controles internos, asegura que los activos y pasivos de la asociación están claramente registrados y documentados con el nombre de la asociación.
4. La asociación sigue prácticas contables en conformidad con las normas de contabilidad aceptadas. ¿?



## YWCA Mundial

5. El cuerpo directivo examina los estados de cuenta financieros por lo menos cada tres meses.
6. Una firma de auditores independientes, contratados por el cuerpo directivo, lleva a cabo la auditoría anual.
7. El cuerpo directivo asegura el pago de las obligaciones de la asociación.
8. La asociación incluye disposiciones en sus estatutos que preservan y protegen los bienes del movimiento de la YWCA en caso de disolución.

## 7. RESPONSABILIDADES COMO ASOCIACIÓN MIEMBRO DE LA YWCA MUNDIAL

**Norma:** La asociación cumple con sus responsabilidades como asociación miembro de la YWCA Mundial, como se detalla en los revisados Estatutos de la YWCA Mundial en el Consejo Mundial de 2007 .

*Indicadores:*

1. La asociación cumple con las condiciones de afiliación, en calidad de asociación miembro de la YWCA Mundial

Las condiciones de afiliación de una asociación miembro son:

- La asociación usará el nombre de YWCA.
- La asociación tendrá propósito y programas coherentes con el propósito de la YWCA Mundial.
- La asociación estará dirigida por mujeres comprometidas con el propósito de la YWCA Mundial, de las cuales como mínimo un 25% deberá tener 30 años o menos.
- La asociación será una organización formada por mujeres miembros a título individual o por asociaciones locales que a su vez estén formadas por mujeres miembros a título individual. Las mujeres miembros a título individual tendrán derecho a voto en su asociación.
- La asociación se ajustará en todo momento a cada una de las Normas para una Buena Gestión y Responsabilidad aprobadas por la YWCA Mundial.
- La asociación pagará una cuota anual de afiliación.
- La asociación tendrá una estructura jurídica reconocida por las leyes de su país.
- La asociación tendrá estatutos aprobados por la YWCA Mundial.

2. La asociación participa apoyando programas en los cuales comparte recursos entre las asociaciones hermanas para beneficio mutuo.

3. La asociación provee informes regulares a la YWCA Mundial, incluyendo informes anuales.

## 8. INSTALACIONES Y PROPIEDADES

### 8.1 Decisiones

**Norma:** Las decisiones concernientes a adquisiciones, mejoras, ventas o transferencias de las instalaciones o propiedades son realizadas por el cuerpo directivo.



## YWCA Mundial

### Indicadores:

1. El cuerpo directivo adopta políticas acerca de adquisiciones, ventas y transferencia de las propiedades.
2. La asociación cumple con todos los requisitos legales en relación a sus instalaciones y propiedades.
3. La asociación busca asesoría apropiada de profesionales competentes, miembros de la asociación, y otras YWCA en las decisiones relacionadas con las instalaciones.

### 8.2 Administración de las Instalaciones

**Norma:** La asociación cumple una función de administrador responsable de las instalaciones físicas y las propiedades de una manera responsable.

### Indicadores:

1. La asociación posee un plan de inversiones de capital para el mantenimiento, renovaciones o desarrollo de las instalaciones y propiedades de la asociación.
2. El cuerpo directivo tiene políticas escritas en relación con el uso de las instalaciones y propiedades, relativas a la gestión de riesgos y planes de respuesta a desastres naturales.
3. La asociación cuenta con una cobertura de seguros apropiada para sus instalaciones y obligaciones potenciales.

## 9. COMUNICACIONES

### 9.1 Comunicación de Propósito o Misión

**Norma:** La asociación comunica regularmente su propósito/misión y sus objetivos.

### Indicadores:

1. La asociación cuenta con métodos para mantener una comunicación regular con sus miembros, la comunidad y los donantes.
2. La asociación produce y distribuye un informe anual de sus programas, colaboraciones, e informes financieros (incluyendo el informe de auditoría contable).
3. La asociación utiliza diversos medios de comunicación para transmitir su propósito/misión y trabajo, así como para incrementar la visibilidad de la YWCA en el país y en sus comunidades.

### 9.2 Comunicación acerca de la Membresía a la YWCA Mundial

**Norma:** La asociación comunica sobre su papel como miembro de la YWCA Mundial y sus trabajos para lograr el Propósito y los Objetivos del Movimiento Mundial.

### Indicadores:

1. Las comunicaciones visuales y escritas identifican la asociación como filial miembro de la YWCA Mundial.
2. Símbolos visuales y escritos como el nombre y el logotipo de la asociación reflejan la identidad



## YWCA Mundial

compartida de las YWCAs alrededor del mundo como miembros de la YWCA Mundial.

3. La asociación mantiene contacto regular con la YWCA Mundial, a la vez que intercambia información y recursos con asociaciones hermanas alrededor del mundo.

## 10. DESARROLLO FINANCIERO Y RECAUDACIÓN DE FONDOS

### 10.1 Función del cuerpo directivo

**Norma:** El cuerpo directivo asume la responsabilidad de asegurar que la asociación tiene suficientes recursos financieros para llevar a cabo su plan de trabajo.

*Indicadores:*

1. El cuerpo directivo cuenta con un plan escrito para el desarrollo financiero que identifica las fuentes de los ingresos previstos del presupuesto.
2. Los miembros del cuerpo directivo comprenden sus funciones y se aseguran de contar con los fondos adecuados para el trabajo de la asociación.
3. Cada miembro del cuerpo directivo contribuye anualmente para el desarrollo financiero de la asociación.

### 10.2 Ingresos

**Norma:** La asociación cuenta con diversas fuentes de ingresos de modo que no depende de una sola fuente de ingresos.

*Indicadores:*

1. La asociación recauda fondos de una variedad de fuentes privadas y públicas para apoyar sus operaciones y servicios.
2. La asociación cuenta con un plan de generación de ingresos para sus programas/operaciones, para eventos de recaudación de fondos, cultivo de donantes y solicitudes para lograr cumplir con la previsión de ingreso anual y las proyecciones a largo plazo.

### 10.3 Normas éticas

**Norma:** La asociación lleva a cabo actividades de recaudación de fondos usando normas éticas para organizaciones sin fines de lucro.

*Indicadores:*

1. La asociación aplica una norma ética para la recaudación de fondos.
2. Los miembros del cuerpo directivo, voluntarios y personal reciben una capacitación, incluyendo información sobre las normas de éticas para la recaudación de fondos.

## 11. TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

**Norma:** La asociación administra la información en lo que respecta la confidencialidad, exactitud, integridad, fiabilidad, y efectividad de costos.



## YWCA Mundial

### *Indicadores:*

1. La asociación cuenta con sistemas de información que provee información oportuna, exacta y relevante.
2. La asociación tiene políticas y procedimientos escritos con relación al almacenamiento de la información, la privacidad y la exactitud, las copias de seguridad, el uso apropiado y el acceso.
3. La asociación cuenta con un plan de uso y gestión de computadores y capacidades de comunicación electrónica, para facilitar su trabajo.
4. La asociación ha asignado suficientes recursos para capacitar al personal, voluntarios y el cuerpo directivo en el uso de computadoras y programas y el uso de comunicación electrónica (correos electrónicos sitios Web, instrumentos de colaboración).
5. Hay un cargo para un miembro del personal o un voluntario para asistir a la asociación en el desarrollo de sus planes, capacitaciones y usos futuros de las nuevas tecnologías que puedan mejorar sus sistemas de información y apoyar su propósito/misión.

## 12. ASOCIACIONES Y ALIANZAS

**Norma:** La asociación forma redes y alianzas con otras YWCAs, organizaciones no gubernamentales, empresas, y/o organizaciones del gobierno. Estas redes asisten a la asociación en su trabajo para lograr la misión de la asociación.

### *Indicadores:*

1. La asociación establece redes con otras YWCA sobre la base del beneficio mutuo, para el cumplimiento de los propósitos de ambas asociaciones y el propósito de la YWCA Mundial.
2. La asociación aprovecha las oportunidades que brindan las alianzas bilaterales con otras YWCAs para ampliar la comprensión de sus miembros en relación a la mujer y los problemas y desafíos que confrontan en otras partes del mundo.
3. La asociación se compromete a relaciones colaboradoras con otras organizaciones dentro de sus comunidades y países, que son socialmente responsables y mutuamente recíprocas.
4. La asociación ha redactado políticas y directivas para crear alianzas o redes que son éticas y mutuamente beneficiosas.



# YWCA Mundial

## INSTRUMENTO DE AUTOEVALUACIÓN: BUENA GESTIÓN Y RESPONSABILIDAD DE LAS YWCA

Cada categoría tiene una lista de puntos específicos que usted puede clasificar como: **Logrado, Abordado ahora, Necesita mejorar, o No Aplica**. Tal vez desea añadir o modificar algunos puntos para hacerlo más útil a su Asociación. Puede agregar sus comentarios al finalizar la evaluación de cada Norma.

Esta evaluación puede realizarse de varias maneras y en diversas configuraciones. El formulario se puede completar individualmente o en un grupo compuesto de voluntarias, miembros y personal que se reúnen para deliberar, compartir información y evaluar juntos los puntos en los que la asociación satisface las Normas de Buena Gestión y Responsabilidad.

En 2007 la YWCA Mundial adoptó unos estatutos revisados que establece como una condición de afiliación para las asociaciones miembros que "la asociación se ajustará en todo momento a cada una de las normas de buena gestión y responsabilidad. En 2009, la Directorio Mundial determinó indicadores esenciales (E) y deseados (D) para medir el nivel de gestión y de responsabilidad de una asociación miembro. Una asociación miembro está en concordancia sustancial cuando se cumple un 75% o más de los indicadores esenciales. Como se detalla en los Estatutos revisados el 2007, si una asociación miembro no está en concordancia sustancial con las Normas un cambio de estatus\*check Estatutos de miembro puede ocurrir. Los Estatutos de la YWCA Mundial revisados el 2007 detallan las condiciones de afiliación (CDA) de las asociaciones miembros – estas son detalladas en el documento de las Normas de Buena Gestión y Responsabilidad y requieren un 100% de concordancia.

En 2007 la YWCA Mundial adopta unos estatutos revisados que establece que una de las condiciones de afiliación para las asociaciones miembros es que "la asociación deberá cumplir de manera sustancial las normas para de buena gestión y responsabilidad". En 2009, la Junta Directiva Mundial determina una serie de indicadores esenciales (E) y deseados (D), para medir el nivel de buena gestión y responsabilidad de cada asociación miembro. Una concordancia sustancial de una asociación miembro requiere cumplir con un 75 % o mas de los indicadores esenciales, Las Condiciones de Afiliación requieren un 100% de concordancia..

### 1. PROPÓSITO (O MISIÓN)

Norma: La YWCA tiene un Propósito o Declaración de Misión que es consecuente con los Propósitos y los Valores de la YWCA Mundial, y se adhiere a sus Propósitos en todos los aspectos de su operación.	Nivel de cumplimiento	Logrado	Abordado ahora Adecuado	Necesita mejorar	No Aplica
1. Declaración de Misión escrita y concisa	CDA				
2. Comprensión de la Misión por la Junta Directiva y los Comités	D				



# YWCA Mundial

3. Comprensión de la Misión por el Personal y Voluntarios	D				
4. Comprensión de la Misión por los Miembros	D				
5. Declaración de Misión revisada regularmente	D				
6. Planificación estratégica establecida	E				
7. Procedimiento para evaluar procesos y resultados cualitativos y cuantitativos	D				
<b>Comentarios y Acciones:</b>					

## 2. GESTIÓN

2.1 Requisitos Legales	Nivel de cumplimiento	Logrado	Abordado ahora Adecuado	Necesita mejorar	No Aplica
<b>Norma: La asociación está legalmente registrada conforme a las leyes del país donde se encuentra.</b>					
1. Legalmente registrada y presentación de informes	CDA				
2. Estatutos adoptados	CDA				
3. Comprensión de los Estatutos por el cuerpo directivo	D				
<b>Comentarios y Acciones:</b>					

2.2 Cuerpo Directivo	Nivel de cumplimiento	Logrado	Abordado ahora Adecuado	Necesita mejorar	No Aplica





# YWCA Mundial

<p><b>Norma:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>La YWCA cuenta con un cuerpo directivo legal como se prescribe en sus estatutos o reglamentos.</b></li> <li>▪ <b>El cuerpo directivo representa la diversidad de mujeres del país y de las asociaciones locales, incluyendo un 25% de mujeres jóvenes menores de 30 años.</b></li> <li>▪ <b>Los miembros del cuerpo directivo cuentan con las habilidades necesarias para cumplir con sus responsabilidades.</b></li> </ul>					
1. Reuniones celebradas conforme a los estatutos.	<b>E</b>				
2. Distribución de las actas de las reuniones actualizadas.	<b>D</b>				
3. Presentación de informes requeridos a las autoridades gubernamentales.	<b>D</b>				
4. Los miembros sirven sin compensación.	<b>D</b>				
5. El cuerpo directivo trabaja de modo transparente.	<b>D</b>				
6. Posibilidad de establecer comités para realizar trabajos.	<b>D</b>				
7. Los miembros directivos son miembros de la asociación.	<b>D</b>				
8. Los miembros directivos son elegidos según los estatutos.	<b>E</b>				
9. Establecimiento de comités de nominaciones y proceso electoral.	<b>D</b>				
10. Diversidad reflejada en el área de servicios y en las asociaciones	<b>D</b>				
11. Al menos 25% de miembros mujeres del cuerpo directivo deberá tener menos de 30 años.	<b>CDA</b>				
12. Orientación para los nuevos miembros.	<b>D</b>				
13. Adecuada descripción escrita de labores	<b>D</b>				
14. Competencias utilizadas para mejorar rendimiento actuación.	<b>D</b>				
15. Miembros firman declaración de conflicto de intereses.	<b>D</b>				
<p><b>Comentarios y Acciones:</b></p>					



## YWCA Mundial

2.3 Función y responsabilidad de la Directora Ejecutiva/Directora/ Secretaria General ante el Cuerpo Directivo	Nivel de cumplimiento	Logrado	Abordado ahora Adecuado	Necesita mejorar	No Aplica
<b>Norma: La Directora Ejecutiva/Directora/ Secretaria General es responsable ante el cuerpo directivo, y comprende los roles respectivos de la líder de la organización y la oficial del cuerpo directivo de la asociación.</b>					
1. La líder ejecutiva presenta regularmente informes al cuerpo directivo	E				
2. Descripción del puesto y expectativas de la líder.	E				
3. Establecimiento de evaluaciones regulares a la líder.	D				
4. Evaluaciones justas y pertinentes	D				
5. Líneas claras de responsabilidad y gestión	E				
<b>Comentarios y Acciones:</b>					

2.4 Establecimiento de Políticas	Nivel de cumplimiento	Logrado	Abordado ahora Adecuado	Necesita mejorar	No Aplica
<b>Norma: El cuerpo directivo tiene la responsabilidad de establecer políticas en todas las áreas de trabajo de la asociación, conforme al proceso de gestión definido por la asociación.</b>					
1. El cuerpo directivo se encarga de las políticas/normas y delega la gestión a la Directora Ejecutiva/Directora/ Secretaria General	D				
2. Fija objetivos de rendimiento medibles que se evalúan anualmente	D				
3. Establece políticas sobre conflicto de intereses	E				
4. Asegura la protección de la reputación de la YWCA Mundial	D				



# YWCA Mundial

**Comentarios y Acciones:**

## 3. AFILIACIÓN

3.1 Representación	Nivel de cumplimiento	Logrado	Abordado ahora Adecuado	Necesita mejorar	No Aplica
<b>Norma: La asociación es una organización de afiliación cuyos miembros representan la diversidad de las mujeres y las jóvenes dentro de sus áreas de servicio, incluyendo las mujeres jóvenes.</b>					
1. La asociación es una organización de afiliación.	CO A				
2. Identificación de la población no representada	D				
3. Plan de reclutamiento y retención de socios.	D				
4. Plan específico de reclutamiento y de retención de mujeres jóvenes como socias miembros.	D				
5. Mujeres y jóvenes beneficiarias de programas y servicios se integran como miembros según los Estatutos.	D				
6. Incremento anual del número de miembros.	D				
<b>Comentarios y Acciones:</b>					

3.2 Apoyo al Propósito y a los Objetivos	Nivel de cumplimiento	Logrado	Abordado ahora Adecuado	Necesita mejorar	No Aplica
<b>Norma: Los miembros entienden y apoyan el propósito y los objetivos de la YWCA y del Movimiento Mundial.</b>					
1. Información sobre propósito y objetivos disponibles al reclutamiento.	D				



## YWCA Mundial

2. Oportunidades de aprendizaje, sobre el propósito y que hacer, disponible para los miembros.	D				
<b>Comentarios y Acciones:</b>					

3.3. Participación	Nivel de cumplimiento	Logrado	Abordado ahora Adecuado	Necesita mejorar	No Aplica
<b>Norma: Los miembros participan en la vida y gestión de la asociación.</b>					
1. Comunicación clara y regular sobre los roles y responsabilidades de los miembros.	D				
2. Reuniones regulares de conformidad con los estatutos.	F				
3. Lista actualizada de sus miembros.	D				
<b>Comentarios y Acciones:</b>					

## 4. PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN

4.1 Programas	Nivel de cumplimiento	Logrado	Abordado ahora Adecuado	Necesita mejorar	No Aplica
<b>Norma: Los programas de la YWCA son consecuentes con la misión, los objetivos y las políticas de la organización como se han adoptado en las reuniones sobre el establecimiento de políticas, en conformidad con sus responsabilidades como miembro afiliada de la YWCA Mundial.</b>					
1. Informe anual y escrito de los programas.	E				
2. Gestión realista de los recursos.	D				



# YWCA Mundial

3. Planes de trabajo específicos que asegurar habilidades y recursos adecuados.	D				
4. Evaluación anual de programas y objetivos.	D				
5. Evaluación de resultados en relación a necesidades.	D				
6. Valoración de la contribución de miembros y participantes.	D				
7. Incorporación de las prioridades del Consejo Mundial.	D				
8. Jóvenes mujeres participan en el desarrollo de programas	D				
<b>Comentarios y Acciones:</b>					

4.2 Actividades de Defensa y Promoción	Nivel de cumplimiento	Logrado	Abordado ahora Adecuado	Necesita mejorar	No Aplica
<b>Norma: La asociación defiende y promueve cambios en las políticas que ponen barreras en el desarrollo y autonomía de las mujeres y la obtención de derechos humanos para todos.</b>					
1. Política escrita sobre defensa y promoción.	D				
2. Ejecución de áreas prioritarias adoptadas por el Consejo Mundial..	D				
<b>Comentarios y Acciones:</b>					



# YWCA Mundial

## 5. RECURSOS HUMANOS (Personal)

5.1 Personal	Nivel de cumplimiento	Logrado	Abordado ahora Adecuado	Necesita mejorar	No Aplica
<b>Norma: La asociación opera dentro de políticas de recursos humanos justas y delega la gestión de estas políticas a la líder Ejecutiva.</b>					
1. Política de personal escrita revisada y actualizada regularmente.	D				
2. Ejemplar de la política entregada a los miembros de la junta directiva y del personal.	D				
3. La junta directiva fija el salario de la Secretaria General.	D				
4. Revisión periódica del plan de compensaciones.	D				
5. Descripción detallada de labores de todos los cargos.	D				
6. Evaluación anual de desempeño del personal.	D				
7. Plan de desarrollo del personal.	D				
8. Líneas claras en cuanto a relaciones laborales.	D				
9. Mecanismo para la resolución de conflictos laborales.	D				
<b>Comentarios y Acciones:</b>					

5.2 Voluntariado	Nivel de cumplimiento	Logrado	Abordado ahora Adecuado	Necesita mejorar	No Aplica
<b>Norma: La asociación esta dirigida por una junta directiva compuesta por voluntarias. El personal voluntario desempeña una variedad de cargos en la asociación.</b>					
1. Posición del voluntariado y relaciones con el personal, establecidas de forma clara.	D				



## YWCA Mundial

2. Orientación regular sobre el propósito y la historia de la YWCA.	D				
3. Capacitación para todas las formas de voluntariado.	D				
4. Desarrollo de habilidades de liderazgo del voluntariado.	D				
5. Comunicación regular con el voluntariado.	D				
6. Reconocimiento de las contribuciones del voluntariado.	D				
7. Promoción de valores y propósito de la YWCA por parte del voluntariado.	D				
<b>Comentarios y Acciones:</b>					

## 6. GESTIÓN FINANCIERA

<b>Norma: El cuerpo directivo se constituye como un administrador de buena fe de los fondos que se le confían, y practica una gestión financiera transparente que es sólida y oportuna.</b>	<b>Nivel de cumplimiento</b>	<b>Logrado</b>	<b>Abordado ahora Adecuado</b>	<b>Necesita mejorar</b>	<b>No Aplica</b>
1. Adopción presupuesto anual en consistencia con planes y recursos.	E				
2. Políticas financiera y de procedimientos.	E				
3. Gestión de recursos con controles internos adecuados.	D				
4. Practicas contables de conformidad a las normas.	D				
5. Exámenes trimestrales de los estados financieros.	D				
6. Auditoria anual por firma independiente.	E				
7. Pagos obligatorios garantizados.	D				
8. Bienes de la YWCA protegidos en caso de disolución.	E				
<b>Comentarios y Acciones:</b>					



# YWCA Mundial

## 7. RESPONSABILIDADES COMO ASOCIACIÓN MIEMBRO DE LA YWCA MUNDIAL

Norma: La asociación cumple con sus responsabilidades como asociación miembro de la YWCA Mundial, como se detalla en los revisados Estatutos de la YWCA Mundial en el Consejo Mundial de 2007.	Nivel de cumplimiento	Logrado	Abordado ahora Adecuado	Necesita mejorar	No Aplica
1. Cumplimiento de los requisitos de afiliación.	CDA				
2. Compartir recursos y apoyo en relación a programas de asociaciones hermanas.	D				
3. Informes regulares a la YWCA Mundial, incluyendo informes anuales.	D				
<b>Comentarios y Acciones:</b>					

## 8. INSTALACIONES Y PROPIEDADES

8.1 Decisiones	Nivel de cumplimiento	Logrado	Abordado ahora Adecuado	Necesita mejorar	No Aplica
<b>Norma: Las decisiones concernientes a adquisiciones, mejoras, ventas o transferencias de las instalaciones o propiedades son realizadas por el cuerpo directivo.</b>					
1. Políticas adoptadas para el uso de las instalaciones.	CDA				
2. Cumplimiento de todos los requisitos legales.	D				
3. Asesoramiento adecuado sobre decisiones respecto las instalaciones.	D				
<b>Comentarios y Acciones:</b>					





# YWCA Mundial

8.2 Administración de las Instalaciones	Nivel de cumplimiento	Logrado	Abordado ahora Adecuado	Necesita mejorar	No Aplica
<b>Norma: La asociación cumple una función de administrador responsable de las instalaciones físicas y las propiedades de una manera responsable.</b>					
1. Plan de inversiones de capital.	D				
2. Políticas escritas pertinentes relativas a la gestión de riesgo y desastres naturales	D				
3. Cuenta con cobertura de seguros y obligaciones apropiadas.	D				
<b>Comentarios y Acciones:</b>					

## 9. COMUNICACIONES

9.1 Comunicación de Propósito o Misión	Nivel de cumplimiento	Logrado	Abordado ahora Adecuado	Necesita mejorar	No Aplica
<b>Norma: La asociación comunica regularmente su propósito/misión y sus objetivos.</b>					
1. Cuenta con métodos para mantener una comunicación regular: miembros, comunidad, y donantes.	D				
2. Se produce y distribuye un informe anual narrativo y financiero.	D				
3. Uso de diversos medios de comunicación para fines de divulgación e incremento de la visibilidad.	D				
<b>Comentarios y Acciones:</b>					



## YWCA Mundial

9.2 Comunicación acerca de la Membresía a la YWCA Mundial	Nivel de cumplimiento	Logrado	Abordado ahora Adecuado	Necesita mejorar	No Aplica
<b>Norma: La asociación comunica sobre su papel como miembro de la YWCA Mundial y sus trabajos para lograr el Propósito y los Objetivos del Movimiento Mundial.</b>					
1. Comunicaciones visuales y escritas.	D				
2. Símbolos que reflejan una identidad común.	D				
3. Comunicación regular con la YWCA Mundial y asociaciones hermanas.	D				
<b>Comentarios y Acciones:</b>					

## 10. DESARROLLO FINANCIERO Y RECAUDACIÓN DE FONDOS

10.1 Función del cuerpo directivo	Nivel de cumplimiento	Logrado	Abordado ahora Adecuado	Necesita mejorar	No Aplica
<b>Norma: El cuerpo directivo asume la responsabilidad de asegurar que la asociación tiene suficientes recursos financieros para llevar a cabo su plan de trabajo.</b>					
1. Plan escrito para el desarrollo financiero.	D				
2. Fondos adecuados para el trabajo de la asociación.	F				
3. Miembros contribuyen al desarrollo financiero.	D				
<b>Comentarios y Acciones:</b>					



# YWCA Mundial

10.2 Ingresos	Nivel de cumplimiento	Logrado	Abordado ahora Adecuado	Necesita mejorar	No Aplica
<b>Norma: La asociación cuenta con diversas fuentes de ingresos de modo que no depende de una sola fuente de ingresos.</b>					
1. Fondos de origen público y privado.	D				
2. Plan de generación de ingresos.	D				
<b>Comentarios y Acciones:</b>					

10.3 Normas éticas	Nivel de cumplimiento	Logrado	Abordado ahora Adecuado	Necesita mejorar	No Aplica
<b>Norma: La asociación lleva a cabo actividades de recaudación de fondos usando normas éticas para organizaciones sin fines de lucro.</b>					
1. Normas éticas para la recaudación de fondos.	D				
2. El personal y el voluntariado recibe una capacitación sobre las normas éticas para la recaudación de fondos.	D				
<b>Comentarios y Acciones:</b>					



# YWCA Mundial

## 11. TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

<b>Norma: La asociación administra la información en lo que respecta la confidencialidad, exactitud, integridad, fiabilidad, y rendimiento en relación a los costos.</b>	<b>Nivel de cumplimiento</b>	<b>Logrado</b>	<b>Abordado ahora Adecuado</b>	<b>Necesita mejorar</b>	<b>No Aplica</b>
1. Información puntual, exacta y pertinente.	D				
2. Políticas y procedimientos sobre seguridad y almacenamiento de información.	D				
3. Plan de uso y administración de la comunicación.	D				
4. Capacitación del personal en software y tecnologías de comunicación actuales	D				
5. Monitoreo de nuevas tecnologías.	D				
<b>Comentarios y Acciones:</b>					

## 12. ASOCIACIONES Y ALIANZAS

<b>Norma: La asociación forma alianzas y asociaciones con otras YWCA, organizaciones no gubernamentales, empresas, y/o organizaciones del gobierno. Estas redes asisten a la asociación en su trabajo para lograr la misión de la asociación.</b>	<b>Nivel de cumplimiento</b>	<b>Logrado</b>	<b>Abordado ahora Adecuado</b>	<b>Necesita mejorar</b>	<b>No Aplica</b>
1. Asociaciones con otras YWCAs	D				
2. Relaciones bilaterales con otras YWCAs fortalecen la propia YWCA.	D				
3. Relaciones de colaboración con otras organizaciones	D				
4. Políticas y directrices sobre alianzas y redes.	D				



# YWCA Mundial

**Comentarios y Acciones:**



# YWCA Mundial

## NORMAS PARA LA BUENA GESTIÓN Y LA RESPONSABILIDAD DE LAS YWCA: GLOSARIO

<i>Normas</i>	Conjunto de prácticas óptimas aplicables a todas las YWCAs y mediante las cuales una YWCA puede autoevaluar sus propias políticas y prácticas.
<i>Indicadores</i>	Una de las maneras con las que cuenta una asociación para demostrar si satisface o no las Normas en una esfera determinada. Pueden añadirse indicadores para una mayor comprensión de cómo se está trabajando para cumplir la Norma.
<i>Propósito</i>	A veces llamado "Misión", esta declaración es concisa y define la razón central de la existencia de la asociación y sus funciones.
<i>Gestión</i>	Las formas en que la asociación está estructurada para la toma de decisiones, el cumplimiento de los requisitos legales, la implementación de planes, el monitoreo o seguimiento y la evaluación.
<i>Directorio</i>	La entidad legal responsable ante el público y las afiliadas, de los resultados de la organización no lucrativa, la YWCA, y a veces referido como Consejo de Administración, Cuerpo Directivo, u otro nombre, pero son los miembros legalmente elegidos quienes llevan adelante la política y las funciones de monitoreo de la organización.
<i>Líder Ejecutiva</i>	Esta nominación corresponde a la directora ejecutiva, secretaria general, o funcionaria ejecutiva en jefe, y es la jefa de personal y responsable de implementar los planes de la asociación. Trabaja en coordinación estrecha con la presidenta y la junta directiva para trazar planes estratégicos y líneas directrices como así también redactar los informes sobre el progreso y los resultados obtenidos, para la junta directiva.
<i>Afiliadas / Miembro</i>	Definimos así a las mujeres y las jóvenes que apoyan el propósito de la YWCA y quienes eligen a las miembros de la junta directiva.
<i>Administrador de buena fe</i>	Término que define el comportamiento de la junta directiva y del personal responsable sobre los bienes de la organización. Utilizando el buen juicio y el mejor asesoramiento para preservar y administrar las finanzas y las propiedades de la YWCA.
<i>Asociación Miembro</i>	Este término fue adoptado en reemplazo de Asociación Nacional en los Estatutos revisados de la YWCA Mundial el 2007.